



OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale
t +386 (0)1 7221 100, f +386 (0)1 7214 231
e vložisce@domzale.si, www.domzale.si

Številka: 4301-0023/2026

Datum: 7.10.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju Občine Domžale v letih 2026 – 2029 (za obdobje 36 mesecev)

Po odprtem postopku – 40. člen ZJN-3

Potrdil:

Vodja oddelka za komunalne dejavnosti

Andrej Bokan, univ. dipl. prav.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	Storitev
Naziv naročila:	Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju Občine Domžale v letih 2026 – 2029
Vrsta postopka:	Odprti postopek – 40. člen ZJN-3
Kratek opis naročila:	Sklepa se okvirni sporazum za obdobje šestintrideset mesecev (36) predvidoma od 1.12.2026 do 30.11.2029 z najugodnejšim ponudnikom za izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom v letih 2026-2029,
Rok za izvedbo naročila:	• 2026 – 2029
Rok za oddajo ponudb:	Do dne 10.11.2026 do 9:00 ure
Rok odpiranja ponudb:	Do dne 10.11.2026 do 11:00 ure
E-pošta:	vlozisce@domzale.si
Vsebina in obseg naročila	Izvajanje prevozov z električnim mini busom v letih 2026 - 2029

1.2. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila; Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25) in Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/1 O, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C:ZVCP-1):

1.3. Predmet javnega naročila

1.3.1. Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila **je najem voznikov in izvajanje prevozov potnikov z električnima mini busoma v letih 2026 – 2029** za obdobje 36 mesecev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksno cen, katerih ni mogoče indeksirati.

Naročnik načrtuje, da bo zagotavljal sredstva za prevoze v letih 2026-2029, vendar le, če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale.

Gre za vozilo/vozili kategorije M1 na električni pogon (brez emisij CO₂), za javni prevoz potnikov - nizkopodni električni (na električni pogon) minibus, kategorije M1, registriran za javni prevoz potnikov ali šolarjev: za 6 potnikov + voznik.

Vozilo/vozili sta v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozil).

Parkirišče zagotovi Občina Domžale.

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozilo prevzeti na dogovorjenem mestu in ga po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto. Naloga izbranega ponudnika je, da skrbi, da sta vozili redno polnjeni ter očiščeni in pripravljeni za vožnjo.

Voznik in morebitne druge osebe, ki imajo stik s potniki (v nadaljnjem besedilu: vozno osebje), morajo imeti oznake, s katerih je razvidno, da gre za vozno osebje izvajanja prevozov potnikov. Na oznakah mora biti navedeno osebno ime člana voznega osebja, ki mora skrbeti tudi za svoj urejeni videz.

Vožnja vozil poteka po naslednjih postajnih točkah:

- MGC BISTRICA DOMŽALE
- KNJIŽNICA DOMŽALE
- DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE
- OBČINA DOMŽALE IN UPRAVNA ENOTA DOMŽALE
- POŠTA DOMŽALE
- ŽELEZNIŠKA POSTAJA
- ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE
- TRŽNI PROSTOR
- PARK MIKLOŠIČEVA
- GARAŽNA HIŠA DOMŽALE
- NASELJE BISTRA
- CERKEV MARIJINEGA VNEBOVZETJA DOMŽALE
- POKOPALIŠČE DOMŽALE
- DEPALA VAS
- DOMŽALSKI DOM
- KRIŽIŠČE ROJSKE IN LJUBLJANSKE CESTE
- OŠ DOMŽALE
- MENAČNIKOVA DOMAČIJA
- STOB
- PREŠERNOVA CESTA
- OŠ RODICA
- ŠTUDA - PRI KAPELICI
- ŠPORTNI PARK DOMŽALE
- ZABORŠT
- MAČKOVCI
- SPODNJE JARŠE

1.3.2. Dispečerska služba

Poleg najema voznikov mora ponudnik nuditi tudi stalno dispečersko službo, ki bo sprejemala klice občanov in poskrbela za pravočasno organizacijo prevozov (skladno s prejetimi in do prevoza upravičenimi klici).

Ponudnik mora delovanje dispečerske službe zagotavljati vsak dan od pon. do pet od 6h do 16h in sobotah od 6h do 14h.

1.3.3. Urnik in obdobje izvajanja storitev

Urn timer izvajanja prevozov je od ponedeljka do petka od 8h do 16.00h, razen ob dela prostih dnevih in praznikih.

Ob sobotah se prevozi izvajajo od 7h do 14.00h.

Z izvajanjem prevozov se prične predvidoma z dnem 1.12.2026.

1.3.4. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati. Naročnik sklepa okvirni sporazum na podlagi predvidenega letnega obsega del; prevoz potnikov se zagotavlja od ponedeljka do sobote z enim vozilom, ob pričakovanih večjih obremenitvah (npr. pred prazniki in prostimi dnevi, prireditve in podobno), se prevoz zagotavlja z dvema voziloma oz. voznikoma. Naročnik pa bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval prevoze z drugim vozilom od 48. do 24. ur pred izkazanimi dejanskimi potrebami.

Naročnik načrtuje, da bo zagotavljal sredstva za prevoze v letu 2026 in 2027, vendar za leti 2028 in 2029 le, če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale.

1.3.5. Splošni prevozni pogoji

Ponudnik mora k ponudbi priložiti »Osnutek splošnih prevoznih pogojev za opravljanje prevozov potnikov z električnim mini avtobusom«, ki jih ob podpisu pogodbe potrdi naročnik.

1.4. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 30.10.2026 do 12:00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb, lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije.

1.6.1. Razlogi za izključitev so:

- a) če so bili gospodarski subjekti ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobja določila že sodba);

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
- d) če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3

- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb
- h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), ne izročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje)
- i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.
- k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3
- l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

1.6.2. Pogoji za sodelovanje

1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež ter registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila: SKD – 2025, 49.31 Linijski cestni potniški prevoz, 49.310 Linijski cestni potniški prevoz; 49.32 Posebni cestni potniški prevoz, 49.320 Posebni cestni potniški prevoz; 49.33 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom, 49.330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom.

Ponudnik mora razpolagati z dovoljenjem (licenco) skupnosti za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

1.6.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki prevzema vlogo glavnega izvajalca, mora imeti v posameznih letih 2024 in 2025 čiste prihodke od prodaje najmanj 500.000,00 EUR. Pogoj lahko kumulativno izpolnijo partnerji v skupni ponudbi.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

1.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost – reference

Gospodarski subjekt, ki prevzema pretežni del posla po tej ponudbi (50% ali več) ali eden od partnerjev v skupni ponudbi, mora dokazati, da je v obdobju 3 let do objave tega naročila po pravih stroke, pravočasno in kakovostno izvajal storitve prevoza:

- vsaj za enega naročnika izvajal vožnjo z avtobusnimi prevozi kategorije M1, M2 ali M3 – posebni prevoz potnikov v trajanju najmanj 12 mesecev.

Vsak gospodarski subjekt, ki ne nastopa v skupni ponudbi in po ponudbi prevzema določena dela, mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh let za naročnika izvedel vsaj en enakovredni posel (vožnjo z avtobusnimi prevozi kategorije M1, M2 ali M3 – posebni prevoz potnikov) v trajanju najmanj 12 mesecev.

Kadrovske sposobnosti

Pri izvedbi predmeta naročila, mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljene za pot;
- ki bodo morali biti dosegljivi preko mobilnega telefona;
- ki aktivno obvladajo slovenski jezik;

Ponudnik mora imeti za zagotavljanje zanesljive izvedbe prevozov, zaposlene vsaj 4 voznike.

Potrebne podatke o kadrovskih zmogljivostih mora ponudnik dokazati z izpolnitvijo Obrazca 10

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

1.7. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudba z najnižjo ceno.

Naročnik bo izmed prispelih dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo - najnižja ponudbena vrednost brez DDV. Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo ponudbe, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo s popolnoma enako ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

1.8. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

1.9. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

1.10. Finančna zavarovanja

1.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe oz. depozit pri naročniku.

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od osnutka (obrazec 6). Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000. Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Obrazec 6 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

1.10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati 90 dni po preteku pogodbenega roka.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obrazec 7 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1:	PONUDBA
	Priloga:
	- Specifikacija naročila
Obrazec 2 :	IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK
Obrazec 3 :	PODATKI O PODIZVAJALCU
Obrazec 4 :	ESPD obrazec
Obrazec 4a :	ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)
Obrazec 5 :	REFERENCE
Obrazec 6:	VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 7:	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Obrazec 8 :	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
Obrazec 9:	IZJAVA o predložitvi podatkov
Obrazec 10	KADROVSKE SPOSOBNOSTI

K ponudbi je potrebno obvezno predložiti tudi dokazila o finančni sposobnosti ponudnika.

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«. Obrazec 1 »Ponudba« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži tudi v razdelek »Predračun«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan. Če obstaja naročnikov zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi izpolnjuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podpisana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, skupno izpolnijo pogoje ekonomsko-finančne sposobnosti ter eden od partnerjev pogoj tehnične sposobnosti za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4 in 9 skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5 in 6 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec 8) skupaj izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela in storitve po pogodbi, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekt lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekt skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni »Obrazec 1« in ga predloži v razdelek predračun in v razdelek druge predloge. Poleg tega mora biti predložena tudi:

- Ponudba del v pdf formatu (priloži se v razdelek »Druge priloge«).

Upoštevane in finančno ovrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz PREDRAČUNA. Predračun je sestavni del ponudbe in predstavlja predvidene storitve za 36 mesecev.

V primeru, da ponudnik v predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00« bo naročnik smatral, da so le te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Upošteva se, da si je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno ogledal bodoče območje urejanja. Upošteva se, da se je predhodno seznanil z razpoložljivimi in dostopnimi lokacijsko - tehničnimi in drugimi podatki, javnimi parkirnimi površinami, cestami in ostalimi dostopnimi

potmi, da je spoznal vse bistvene elemente ter mesta postajnih točk ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo storitev.

Upošteva se, da je ponudnik seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti preučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ter da je na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Ponudbena cena zajema vse stroške v času izvedbe naročila in sicer za šestintrideset mesecev (36) v letih 2026 – 2029 – po specifikaciji naročila. Ponudbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Ponudbene cene na enoto so fiksne (indeksacija cen ni možna), ponudnik ni upravičen do podražitev.

Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC

Obrazec se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti:

- seznam voznikov (4), s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, naslov, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu
- podatke, skladne z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2, za vsakega prijavljenega voznika;
- fotokopije veljavnega vozniškega dovoljenja za vsakega prijavljenega voznika.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazec 5: REFERENCE

Ponudnik predloži naslednje potrjene reference:

- o izvedeni najmanj eni primerljivi storitvi opravljanja prevoza potnikov v trajanju najmanj 12 mesecev, v obdobju zadnjih treh let.

Obrazca 6 in 7: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 6. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000.

Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati do 30.03.2030.

Obrazec 6 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 8: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik izpolni okvirni sporazum s svojimi podatki.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«

Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov

Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 10: KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 1**PONUDBA**

Št.: _____

1. Predmet naročila: **Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju občine Domžale v letih 2026 – 2029 za obdobje 36 mesecev**
2. Naročnik: OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska c. 69, 1230 Domžale
3. Ponudnik:
4. Skupna ponudbena cena za obdobje 36 mesecev znaša:

Specifikacija naročila:					
OPIS	ENOTA	KOLIČINA	VREDNOST BREZ DDV/ENOTO	VREDNOST BREZ DDV SKUPAJ	VREDNOST Z 22% DDV
Najem voznika	dan	1.050			
Dispečerska služba – klicni center	od pon. do pet (od 06. - 16.h in sobota od 06. do 14.h)	950			
SKUPAJ EUR:					

ponudbena cena (brez DDV): EUR

22% DDV: EUR

ponudbena cena skupaj z DDV: EUR

5. Ponudba je veljavna 90 dni od datuma za oddajo ponudbe.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne _____

Obrazec 2

IZJAVA

O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevke
 - z upoštevanjem cen brez DDV in količin izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Obrazec 3**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Firma / naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila k, ki ga bo izvedel:	
Vrednost del:	

Izjavljamo, da kot podizvajalec pri javnem naročilu za »Izvajanje prevozov potnikov z električnima mini busoma na območju občine Domžale v letih 2026 – 2029« (ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredna plačila.

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »Izvajanje prevozov potnikov z električnima mini busoma na območju občine Domžale v letih 2026 – 2029« plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba:

Ta obrazec se izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Obrazec 4 in Obrazec 4a

Predložiti ESPD obrazec v elektronski obliki podpisan xml za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi .

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

REFERENCE

Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju občine Domžale v letih 2026 – 2029

(naziv ponudnika)

NAZIV NAROČNIKA	KONTAKT	VRSTA OPRAVLJANJA POTNIŠKIH PREVOZOV	ČASOVNI TERMIN

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum potrditve reference: _____

Naročnik referenčnega posla: _____

Ime in Priimek: _____

(kontaktna oseba naročnika, telefonska št.)

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Obrazec 6**VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale

OSNOVNI POSEL:

Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena v postopku javnega naročanja št. 4301-0023/2026, katerega predmet je »**Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju občine Domžale v letih 2026 – 2029**« Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini **15.000,00 EUR**

ZNESEK V EUR: 15.000,00 EUR (Z BESEDO) petnajst tisoč evrov.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)

ROK VELJAVNOSTI: 90 dni od roka za oddajo ponudbe

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja)

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži

ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/ Garancijo se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/ garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. naročnik zavarovanja/ garancije je v ponudbi podal neresnične podatke ali izjave in/ali
3. izbrani naročnik zavarovanja /garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
4. izbrani naročnik zavarovanja garancije ni predložil zavarovanja/ garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

Obrazec 7**VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (5% skupne vrednosti pogodbe z DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 90 dni od podpisa pogodbe (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje,

in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Obrazec 8

NAROČNIK: **OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale**, ki jo zastopa županja mag. Renata Kosec
davčna številka: SI62862006
matična številka: 5880513

in

IZVAJALEC: , ki jo zastopa direktor/ica,
 davčna številka: SI
 matična številka: 000
 Številka TRR izvajalca:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

S tem sporazumom naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del:

Izvajanje prevozov potnikov z električnima mini busoma na območju Domžal

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal skladno:

- s tem sporazumom,
- razpisno dokumentacijo, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne:_____pod številko objave_____.
- s ponudbo, št. z dne, ki jo naročnik vodi pod št._____.

Izvajalec bo opravil naslednji obseg del:

- zagotovil voznika za prevoz potnikov z električnim minibusom ves čas trajanja pogodbenega razmerja od ponedeljka do petka od 08.00h do 16.00h in ob sobotah od 07.00h do 14.00h,
- po predhodnem dogovoru z naročnikom zagotovil dodatnega voznika za prevoz potnikov z električnim mini busom,
- zagotovil izvajanje prevozov po postajnih točkah in urniku določenih s strani naročnika,
- zagotovil delovanje dispečerske službe od ponedeljka do petka od 06.00 do 16.00 ure in ob sobotah od 06.00 do 14.00 ure,
- vožnje z mini busoma skladno s splošnimi prevoznimi pogoji potrjenimi s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih storitev zagotoviti tudi tiste dodatne storitve, ki niso izrecno navedene v ponudbenem predračunu, so pa potrebne za varno in popolno funkcionalno delovanje predmeta pogodbe.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in da je v enotnih cenah v kalkuliral vse potrebne storitve, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev ter da iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

II. CENA

2. člen

Vrednost pogodbeno dogovorjenih del po ponudbi, št. _____ z dne _____ znaša:

Pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost = EUR

Davek na dodano vrednost (DDV) 22% = EUR

Pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost = EUR

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti, določene v prejšnjem odstavku tega člena in se ne zavezuje naročati storitev in del v količinah navedenih v ponudbi oziroma v specifikacijah iz razpisne dokumentacije.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da se sklepa okvirni sporazum na podlagi predvidenega letnega obsega del; prevoz potnikov se zagotavlja od ponedeljka do sobote z enim vozilom, ob pričakovanih večjih obremenitvah (npr. pred prazniki in prostimi dnevi, prireditve in podobno), se prevoz zagotavlja z dvema voziloma oz. voznikoma. Naročnik pa bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval prevoze z drugim vozilom najkasneje od 48 do 24 ur pred izkazanimi dejanskimi potrebami.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo pogodba realizirana v predvidenem časovnem obdobju 36 mesecev, vendar le če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale – proračunska postavka 132309 Projekt trajnostne mobilnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da količino storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naroča glede na potrebe in največ do višine zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Domžale.

Izvajalec se zavezuje vse storitve po tem okvirnem sporazumu opravljati tudi na novih relacijah, ki v času sklenitve tega okvirnega sporazuma niso bile predvidene, brez pravice do podražitve cen, dogovorjenih na enoto zaradi razširitve obsega območja, na katerem se izvajajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena cena je fiksna in se v času trajanja pogodbe ne spreminja. Prav tako se ne spreminjajo cene posameznih postavk.

Dodatne storitve, ki niso določene s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna nepredvidena dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po pričetku izvajanja storitve, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo o vozilih,
- dati na razpolago električna mini busa, ki sta v lasti naročnika,
- skrbeti za servisiranje, registracijo in zavarovanje obeh vozil,
- na svojih spletnih straneh objaviti informacije: o postajnih točkah, urnikih opravljanja prevozov, splošnih prevoznih pogojih in drugih informacijah, ki vplivajo na prevoze,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah urnika ali postajnih točk ali drugih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in del,
- dati na razpolago dve parkirni mesti in zagotoviti polnilna mesta za polnjenje z električno energijo,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve in dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

4. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v rokih, dogovorjenih v skladu s to pogodbo ter določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25), Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/1 O, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C:ZVCP-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ),
- zagotoviti izvajanje vožnje z električnim mini busom po urniku naročnika in sicer od ponedeljka do petka od 08.00h do 16.00h, ob sobotah od 07.00h do 14.00h, razen ob dela prostih dnevih in praznikih,
- razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev,
- zagotoviti stalen kontakt ter dosegljivost voznikov preko mobilnega telefona (mobilni telefon voznikom priskrbi naročnik in krije stroške le-tega);
- zagotoviti dnevno izpolnjevanje potnih nalogov ter štetje vstopa potnikov,
- mesečno ob izdaji računa s specifikacijo naročila posredovati kopije potnih nalogov iz katerega so razvidni podatki o dnevno in mesečno prevoženih kilometrih z obema voziloma ter posredovati podatke po posameznih dnevih o številu prevoženih potnikov,

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika, kar velja tudi za spremembo voznika, navedenega v seznamu voznikov; v primeru spremembe voznika je za novega potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- omogočiti naročniku, da lahko kadarkoli preveri, kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe; vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- zagotoviti vsakdanji prevzem vozil, ki sta v naročnikovi lasti,
- skrbeti, da sta vozili izven urnika opravljanja voženj parkirani na dogovorjeni lokaciji,
- skrbeti, da sta vozili redno polnjeni, očiščeni in pripravljeni za vožnjo; strošek čiščenja krije izvajalec,
- skrbeti za urejenost voznikov oz. voznega osebja, ki morajo imeti oznake, s katerih je razvidno, da gre za vozno osebje izvajanja javnih prevozov z električnimi mini busi; na oznakah mora biti navedeno osebno ime člana voznega osebja, ki mora skrbeti tudi za svoj urejeni videz,
- zagotoviti vožnjo na naslednjih relacijah oz. postajnih točkah:

- MGC BISTRICA DOMŽALE
- KNJIŽNICA DOMŽALE
- DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE
- OBČINA DOMŽALE IN UPRAVNA ENOTA DOMŽALE
- POŠTA DOMŽALE
- ŽELEZNIŠKA POSTAJA
- ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE
- TRŽNI PROSTOR
- PARK MIKLOŠIČEVA
- GARAŽNA HIŠA DOMŽALE
- NASELJE BISTRA
- CERKEV MARIJINEGA VNEBOVZETJA DOMŽALE
- POKOPALIŠČE DOMŽALE
- DEPALA VAS
- DOMŽALSKI DOM
- KRIŽIŠČE ROJSKE IN LJUBLJANSKE CESTE
- OŠ DOMŽALE
- MENAČENKOVA DOMAČIJA
- STOB
- PREŠERNOVA CESTA
- OŠ RODICA
- ŠTUDA - PRI KAPELICI
- ŠPORTNI PARK DOMŽALE
- ZABORŠT
- MAČKOVCI
- SPODNJE JARŠE

IV. ROKI

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo aktivnosti izvedel v obsegu, ki je določen v dokumentaciji naročnika po javnem naročilu in skladno s svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Z izvajanjem prevozov se prične predvidoma z dnem 1.12.2026.

V. OBRAČUN

6. člen

Izvajalec bo izdajal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

Stranki se sporazumeta, da izvajalec naročniku izstavlja račune za opravljene storitve opravljana prevozov mesečno, in sicer do desetega (10.) dne v naslednjem mesecu, ki jim bo priložena specifikacija naročila, potni nalogi iz katerih bo razvidno število prevoženih kilometrov po posameznih dnevih in število obiskov potnikov po posameznih dnevih. Če naročnik računa ne potrdi in ne vrne izvajalcu, se šteje, da se z njim strinja. Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati potrjen mesečni račun v roku do trideset (30) dni od uradnega datuma prejema e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka: _____ odprt pri banki _____.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

VI. JAMSTVA

7. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti - z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet pogodbe (v primeru skupne ponudbe velja tudi za partnerj-a/e);

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu, izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v višini: _____ **(5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV)**. Garancija za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora veljati do 30.3.2030.

Garancija po tem členu mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter vsebinsko ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

VII. PREDSTAVNIK IZVAJALCA IN NAROČNIKA

8. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je Živa Kramžar.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

VIII . POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvaja predmeta pogodbe skladno z urnikom, določenim v 4. členu te pogodbe, je dolžan za vsak tak dan plačati pogodbeno kazen v višini izračunane dnevne ponudbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema zahtevka.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude in sicer kot odbitek v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi. Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem obračunu del in storitev.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

IX . PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec mora nove podizvajalce priglasiti v roku petih dneh. Podizvajalce potrjuje naročnik. Novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 94. člena ZJN-3.

V primeru priglasitve novega podizvajalca mora izvajalec predložiti:

- opis dela, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca,

- izpolnjen ESPD obrazec za podizvajalca.

V primeru da podizvajalec zahteva neposredna plačila je potrebno predložiti tudi:

- zahtevo podizvajalca po neposrednih plačilih,
- soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec za potrebe neposrednih plačil pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije podizvajalca, izvede plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora v tem primeru svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru da neposredna plačila podizvajalcu niso zahtevana, mora izvajalec v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti njegovo in podizvajalčevo pisno izjavo, o tem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela povezana s to pogodbo. Kršitev tega določila ima za posledico uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

X. ODSTOP OD POGODBE

11. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih del ali prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika ali naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja pogodbeni dela (ne izvaja prevzetih pogodbenih del strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo)
- naročnik ugotovi, da izvajalec nepravčasno opravlja pogodbeni dela (ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbeno določenem roku, niti v naknadno s strani naročnika določenem primernem roku oz. ne izvaja pogodbenih del skladno s terminskim planom, dogovorjenim z naročnikom) ali
- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih del gospodarno, v korist naročnika ali izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrta pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec/dobavitelj, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določi protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

13. člen

Morebitne spore, nastale na podlagi te pogodbe bosta stranki skušali reševati sporazumno, v kolikor do sporazuma ne bi prišlo, pa bosta spor prepustili v reševanje pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

Pogodba se razveže če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo, ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

NAROČNIK

OBČINA DOMŽALE

Župan/ja

Obrazec 9

IZJAVA O PREDLOŽITVI PODATKOV

Ponudnik _____

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost pogodbe.

Obrazec 10**KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik:

kontaktna oseba _____,

telefon _____, potrjuje,

da ima zaposlenih vsaj 4 voznike, ki so vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov po 16. členu ZPCP-2:

1. _____ (ime in priimek), naslov _____,

Št. vozniškega dovoljenja _____ izdana dne _____,

Kategorije: _____

2. _____ (ime in priimek), naslov _____,

Št. vozniškega dovoljenja _____ izdana dne _____,

Kategorije: _____

3. _____ (ime in priimek), naslov _____,

Št. vozniškega dovoljenja _____ izdana dne _____,

Kategorije: _____

4. _____ (ime in priimek), naslov _____,

Št. vozniškega dovoljenja _____ izdana dne _____,

Kategorije: _____

V _____, dne _____.

Izvajalec
